

REGISTRO DE DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES

FORMATO JAPAC-RAR-02-15

ESTABLECIMIENTO CON PROCESO

SOLICITUD DE PERMISO PARA DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES AL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO MUNICIPAL DE CULIACÁN

Para cualquier duda o aclaración sobre la presente solicitud, llamar o acudir a las la Subgerencia de Saneamiento y Control de Calidad y/o en el Depto. de Inspección y Normatividad, localizados en Oficinas de JAPAC, ubicadas en Blvd. Rolando Arjona Amábilis No. 2571 Norte, Col. Desarrollo Urbano Tres Ríos. C.P. 80100. Tel. 01(667)758-60-57.

Este formato se deberá presentar en original y copia.

REGISTRO DE DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES

SECCIÓN A - DATOS GENERALES

1.- Datos de Identificación:

Nombre o Razón Social:	
Denominación de las instalaciones:	
Domicilio:	
Colonia:	
Ciudad. C.P.:	
R.F.C.:	
Teléfono y/o fax:	
Correo electrónico:	
Actividad o giro según alta en Hacienda:	

Colindancias del predio:

Norte:	Este:
Sur:	Oeste:

2.- Domicilio del Propietario o Representante Legal o Poseedor:

Nombre:	
Domicilio particular:	
Colonia. C.P.:	
Teléfono y/o fax.:	

NOTA: Anexar un croquis de localización, con los nombres de las calles que están a su alrededor. Si es un establecimiento dentro de un centro comercial, anexar el nombre o razón social y giro o actividad de los colindantes.

3.- Días y horario de trabajo:

Horas de operación al día:	Días que labora a la semana:	Días al año:	No. de Turnos:
----------------------------	------------------------------	--------------	----------------

Marcar con una X los meses que labora al año

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.
------	------	------	------	------	------	------	------	-------	------	------	------

Fecha de inicio de operaciones:	
Cámara o Asociación, anotarlos:	

REGISTRO DE DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES

SECCIÓN B - ACTIVIDAD DE LA EMPRESA

Marque con una X la categoría de la actividad del negocio (marque todas las aplicables).

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Elaboración de alimentos
<input type="checkbox"/> Elaboración de productos enlatados
<input type="checkbox"/> Elaboración de bebidas
<input type="checkbox"/> Fabrica de cajas de cartón
<input type="checkbox"/> Fabricación de laminas
<input type="checkbox"/> Fabricación de latas (hojalata)
<input type="checkbox"/> Formulado de pinturas y tintas
<input type="checkbox"/> Hospitales, clínicas y laboratorios clínicos.
<input type="checkbox"/> Lavanderías y tintorerías.
<input type="checkbox"/> Servicios de lavado automotriz
<input type="checkbox"/> Taller mecánicos en general
<input type="checkbox"/> Servicios funerarios
<input type="checkbox"/> Hoteles y moteles | <input type="checkbox"/> Gasolinera
<input type="checkbox"/> Panadería y pastelería
<input type="checkbox"/> Elaboración de productos lácteos
<input type="checkbox"/> Restaurante
<input type="checkbox"/> Rastro
<input type="checkbox"/> Tortillería
<input type="checkbox"/> Industria textil
<input type="checkbox"/> Procesador de azúcar y dulces
<input type="checkbox"/> Reciclado de metales
<input type="checkbox"/> Industria Química
<input type="checkbox"/> Purificadoras de agua
<input type="checkbox"/> Tienda departamental
<input type="checkbox"/> Otros |
|---|---|

Otros. Indicar. _____

SECCIÓN C – PROCESOS PRODUCTIVOS EN LAS INSTALACIONES

1.- Indicar los materiales que son y/o serán utilizados en su(s) proceso(s) productivo(s) y las cantidades estimadas.

Producción de:	Materias Primas	Cantidad mensual

Ejemplo: Producción de: Tortillas; Materias Primas: Harina de Maíz, Gas LP; Cantidad Mensual: 3000 kilogramos.

2.- Indicar los productos que se utilizan para la limpieza y mantenimiento de sus equipos e instalaciones, como son: ácidos en general, aceites, detergentes, desengrasantes desinfectantes, fumigantes, grasas, lubricantes, sanitizantes, solventes, sustancias químicas, reactivos, etc.

Nombre Comercial	Estado Físico	Consumo Mensual

REGISTRO DE DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES

SECCIÓN D – SUMINISTRO DE AGUA

Marque con una X las fuente(s) abastecedora(s) de agua que tiene y/o tendrá en sus instalaciones:

- () Servicios de agua potable de Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Culiacán
- () Aguas superficiales (canal, ríos, arroyos y drenes)
- () Aguas subterráneas (pozo, noria)
- () Manantial
- () Agua tratada o de reuso
- () Otros (especificar):

SECCIÓN E – USOS DEL AGUA

Favor de indicar la distribución promedio de los usos de agua en sus actividades:

Pueden usarse estimaciones si es necesario, sin embargo, deben de ser lo más preciso posible, ya que serán verificados por el personal de la Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Culiacán (JAPAC). Indique el uso promedio diario en metros cúbicos por día (m³/Día).

TIPO	USOS PROMEDIO DE AGUA (Volumen m ³ /Día)
Proceso	
Calderas	
Enfriamiento	
Sanitario	
Limpieza de planta y equipos	
Riego de jardines y áreas verdes	
Cafetería	
Otros(especificar)	
Total	

SECCIÓN F – INFORMACIÓN DE DRENAJES O CAÑERIAS

Indique el número de descargas que están o estarán conectadas al sistema de alcantarillado sanitario municipal y su tipo:

Proceso _____, Sanitario _____ Pluvial _____

Combinadas (indicarlas): _____

REGISTRO DE DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES

NOTAS:

- 1- Es recomendable separar las aguas residuales de proceso de las sanitarias dentro de sus instalaciones y las de origen pluvial conectarlas directamente a la calle. Estas últimas se prohíbe conectarlas al drenaje sanitario municipal.
- 2- Es obligatoria la instalación de un registro de banqueta por cada conexión directa al sistema de alcantarillado municipal. (Artículo 30 párrafo segundo de la Ley de Agua Potable y Alcantarillado del Estado de Sinaloa).
- 3- Se recomienda comunicar mediante escrito la fecha en que inició o iniciarán las actividades.
- 4- Es necesario anexar plano de proyecto de la red sanitaria de sus instalaciones indicando: su conducción, localización de resumideros, registros y trampas (grasas y/o aceites y sólidos) o de algún tratamiento especial que se tenga instalado o programado construir o instalar, así como las áreas en donde se generarán las aguas residuales proveniente de sus actividades, lugar de la conexión al Sistema de Alcantarillado Sanitario Municipal y calle(s) donde se localizan las instalaciones.

SECCIÓN G – PRETRATAMIENTO

1. Marque con una X el o los sistemas de pretratamiento instalados y/o que se proyecta instalar en su empresa para las aguas residuales:

- | | | |
|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> |) | Trampa para sólidos |
| <input type="checkbox"/> |) | Trampa para grasas y aceites |
| <input type="checkbox"/> |) | Filtración |
| <input type="checkbox"/> |) | Otro tipo de tratamiento (especifique) _____ |
-
-
-

2. Indicar si pretende instalar algún tipo de tratamiento en la descarga de aguas residuales diferente al indicado en el punto anterior NO ____ SI ____, de que tipo (especificar):

SECCIÓN H - PREVENCIÓN DE DERRAMES

De presentarse algún derrame accidental. ¿Hacia dónde derramaría?:

- | | | | | | |
|--------------------------|---|-------------------------|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> |) | A una fosa de retención | <input type="checkbox"/> |) | Al sistema de alcantarillado municipal |
| <input type="checkbox"/> |) | Accesorio pluvial | <input type="checkbox"/> |) | Al suelo o subsuelo |
| <input type="checkbox"/> |) | Otro _____ | | | |

REGISTRO DE DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES

SECCIÓN I – OTROS RESIDUOS

1. Mencionar otro tipo de residuos sólidos y/o líquidos que se podrán generar en las instalaciones y que NO serán descargados al drenaje sanitario municipal:

2. Describir el manejo que le dan o se dará a los residuos mencionados en el punto anterior:

SECCIÓN J – CARACTERÍSTICAS DE LAS AGUAS RESIDUALES

Es requisito presentar resultados de análisis de laboratorio de cada una de la(s) descarga(s) de aguas residuales de sus instalaciones, en un plazo no mayor a 30 días después de iniciar sus operaciones.

SECCIÓN K – CUMPLIMIENTO

Manifestamos que los datos de esta solicitud son ciertos y que se pueden sujetar a verificación por parte de la Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Culiacán, quien en caso de encontrar falsedad en la información proporcionada podrá invalidar la presente solicitud de permiso y aplicar las especificaciones que correspondan de acuerdo con la legislación vigente.

Culiacán, Sinaloa a _____ de _____ de 2015.

Nombre y firma del Propietario,
Poseedor o Representante Legal

REGISTRO DE DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES

INSTRUCTIVO IR-02-15

**INSTRUCTIVO PARA LLENAR LA SOLICITUD DE PERMISO PARA DESCARGAR
AGUAS RESIDUALES AL SISTEMA DE ALCANTARILLADO MUNICIPAL DE CULIACÁN.**

(EMPRESA CON PROCESO)

SECCIÓN A - DATOS DE IDENTIFICACIÓN

REGISTRO DE DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES

Cada una de las siguientes instrucciones se indica refiriéndose al correspondiente inciso de este capítulo en la solicitud.

1.- Datos de identificación:

NOMBRE O RAZON SOCIAL: Indicar el nombre del propietario, poseedor o razón social de las instalaciones.

DENOMINACION DE LAS INSTALACIONES: Indicar si tiene un nombre genérico o como se reconozcan las instalaciones.

DOMICILIO: Indicar el domicilio de las instalaciones.

COLONIA. Indicar el nombre de la colonia.

CIUDAD Y C.P.: indicar la ciudad que corresponde así como su código postal.

RFC: Indicar el registro Federal si lo tiene.

TELEFONO Y/O FAX: Indicar el teléfono mediante el cual se le pueda localizar.

CORREO ELECTRONICO: Si cuenta con este medio, señalarlo, si tiene este, es con el fin de darle la información que se requiere de una manera segura y rápida.

ACTIVIDAD: En este renglón se indicará la actividad que se tendrá. Ejemplo Locales en renta en construcción o ya construidos, número de locales ocupados y su actividad.

COLINDANCIAS DEL PREDIO: Señalar puntos de referencia, como nombre de calles, parques, escuelas, etc., que ayuden en la localización rápida del predio.

2.- DOMICILIO DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL O POSEEDOR: Indicar los datos requeridos en este punto, referidos al propietario o representante legal o poseedor del predio de esta solicitud.

3.- DÍAS Y HORARIO DE TRABAJO: Indicar el horario de trabajo, los días a la semana, al año y el número de turnos en que trabajará la empresa.

Indicar la fecha prevista para el inicio de operaciones.

Indicar si la empresa está afiliada a alguna cámara o asociación.

SECCIÓN B – ACTIVIDAD DE LA EMPRESA

1.- Señalar la(s) categoría(s) que corresponda de acuerdo con el giro o actividad de la empresa.

SECCIÓN C – PROCESOS PRODUCTIVOS EN LAS INSTALACIONES

1.- En esta sección deberá señalar los materiales que usará en los procesos normales de funcionamiento de la empresa, así como los volúmenes de cada uno de ellos.

2.- señalar los productos y sustancias que se utilizarán en la limpieza de las instalaciones, en su caso indicar los nombres comercial, estado físico y el consumo mensual estimado.

SECCIÓN D – SUMINISTRO DE AGUA

1.- Señalar el tipo de fuente de la cual se abastecerá de agua a las instalaciones de la empresa.

SECCIÓN E – INFORMACIÓN DE DRENAJES O CAÑERÍAS

1.- Señalar el número de descargas de la empresa que se conectarán a la red de drenaje y alcantarillado sanitario de JAPAC, indicando de que tipo, si son de proceso, sanitario, pluvial o combinadas.

ES OBLIGATORIO TENER INSTALADO UN REGISTRO EN LA BANQUETA QUE SE DEBE CONSTRUIR ANTES DE LA CONEXIÓN AL DRENAJE MUNICIPAL.

2.- Es necesario anexar un plano de la red sanitaria de las instalaciones en donde se señale: los sitios de generación de las aguas residuales, la ubicación de las tuberías de conducción, localización de resumideros, registros y trampas de sólidos, grasas y aceites o de algún sistema de tratamiento que se vaya a instalar, registro final de banqueta y sitio de conexión al Sistema de Alcantarillado Sanitario Municipal.

SECCIÓN F – PRETRATAMIENTO

REGISTRO DE DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES

- 1.- En esta sección deberá señalar el tipo de sistema(s) de pretratamiento para las aguas residuales, que se instalará en la empresa.
- 2.- en caso de que se vaya a instalar un sistema de tratamiento de las aguas residuales diferente al señalado en el punto anterior, mencionarlo.

SECCIÓN G – PREVENCIÓN DE DERRAMES

- 1.- Señalar, en caso de presentarse un derrame accidental hacia donde se conducirá dicho derrame.

SECCIÓN H – RESÍDUOS NO DESCARGADOS

- 1.- En esta sección deberá mencionar si en las instalaciones de la empresa se generarán algún otro tipo de residuos sólidos y/o líquidos que no se descargarán hacia el Sistema de Alcantarillado Sanitario Municipal.
- 2.- Señalar de qué manera se manejarán, almacenarán y/o dispondrán esos residuos mencionados en el punto anterior.

SECCIÓN I – CARACTERÍSTICAS DE LAS AGUAS RESIDUALES

- 1.- Una vez que inicie operaciones en las instalaciones de la empresa, cuenta con 30 días para presentar ante la Subgerencia de Saneamiento y Control de Calidad de JAPAC, los resultados de laboratorio de todas y cada una de las descargas de aguas residuales de la empresa, los cuales deben ser llevados a cabo por un Laboratorio independiente y reconocido por JAPAC y efectuados con base en la NORMA OFICIAL MEXICANA, NOM-002-SEMARNAT-1996.