

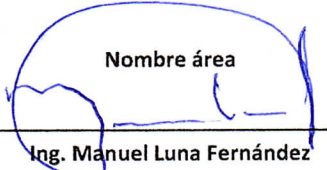
1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA RESPONSABLE Y DEL PROYECTO	
Nombre del Área o Unidad Responsable:	Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Culiacán
Naturaleza del proyecto:	<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD <input type="checkbox"/> RESUELVE UN PROBLEMA <input checked="" type="checkbox"/> MEJORA PROCESO (S) <input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS
Descripción de la naturaleza:	Que hacer institucional de la Junta

2. PRIORIDADES Y OBJETIVOS DE LA JUNTA (RESULTADOS PROGRAMADOS)															
Núm.	Descripción	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Anual	
1	Construir-reemplazar infraestructura hidráulica														
	Obras nuevas por ejecutar (acumuladas)			5			25			45			65	65	
	Metros lineales de infraestructura hidráulica por construir (acumuladas)			246			1,083			2,278			3,291	3,291	
	Metros lineales de infraestructura sanitaria por construir (acumuladas)			2,097			9,654			18,356			26,223	26,223	
2	Mantenimiento de infraestructura hidráulica (acciones de mantenimiento acumuladas)			130			260			390			520	520	
3	Distribuir agua potable (metros cúbicos de dotación promedio diaria por habitante)			0.27			0.26			0.26			0.26	0.26	
4	Promover la cultura del cuidado y pago del agua (notificaciones de adeudo estimadas por semestre)						286,568						290,240	576,808	

3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR			
Núm.	Descripción	Fecha inicio	Fecha término
1.1	Desarrollo de proyectos de obra de infraestructura	01/01/2024	31/12/2024
1.2	Gestión de recursos suficiente	01/01/2024	31/12/2024
1.3	Contratación de obras de infraestructura hidráulica	01/01/2024	31/12/2024
1.4	Construcción y supervisión de obras en ejecución	01/01/2024	31/12/2024
1.5	Apoyos técnico, operativo y administrativo proporcionados	01/01/2024	31/12/2024
2.1	Atención de órdenes de trabajo	01/01/2024	31/12/2024

3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR			
2.2	Rehabilitación de infraestructura hidráulica	01/01/2024	31/12/2024
2.3	Rehabilitación de infraestructura sanitaria	01/01/2024	31/12/2024
3.1	Potabilización de agua	01/01/2024	31/12/2024
3.2	Medición de consumos	01/01/2024	31/12/2024
4.1	Desarrollo de campañas de cultura del agua	01/01/2024	31/12/2024
4.2	Actualización del padrón de usuarios	01/01/2024	31/12/2024
4.3	Limitación de servicios	01/01/2024	31/12/2024

4. INSUMOS REQUERIDOS	
Cantidad	Descripción
Personal para rehabilitación de infraestructura hidráulica	
4	Personal interno y/o contratado para cumplir con el programa de rehabilitación de infraestructura hidráulica, actualización de sueldos considerando los topes que la ley de disciplina financiera señalan.
Capacitación	
2	Cursos de capacitación con personal interno y contratado para cumplir con la norma NOM-001-SEMARNAT-2021
Equipo de cómputo y/o electrónicos	
3	Computadora, Memoria RAM 8 GB, disco duro 1 TB (1000 BG) 7200 RPM, Procesador Inter Core i7, pantalla de 24" y monitor 24"
3	GPS y complementos satelitales para equipo de topografía que ayuden hacer un trabajo más ágil
2	Baliza y odómetro de rueda
2	Licencia para equipo topográfico
Consumibles de oficina	
	Hojas de papel carta y oficio, lápices, plumas, bicolores, borradores de migajón, marca texto, tóner para impresoras, carpetones, folder, engrapadoras, grapas, reglas, tarjetas de opalina carta, post it, cinta scotch, sujeta papeles de diferentes medidas, clips, liquid paper, organizadores, papel bond para plonter xerox, etc.
Otros	
2	Vehículos utilitarios


Nombre área
Ing. Manuel Luna Fernández
Gerente de Planeación y Proyectos